

Module 7 - Gegevens aanpassen

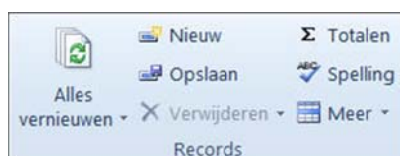


- Gegevens wijzigen
- Gegevens vervangen
- Wijzigingen ongedaan maken
- Records toevoegen
- Records verwijderen

Een record wordt automatisch opgeslagen wanneer de focus de record verlaat, d.w.z. als je:

- de focus verplaatst naar een andere record;
- het actieve formulier of gegevensblad of de actieve database sluit;
- MS Access afsluit.

Je kunt een actieve record opslaan via het **tabblad Start**, met de opdracht **Opslaan** in de groep **Records**.

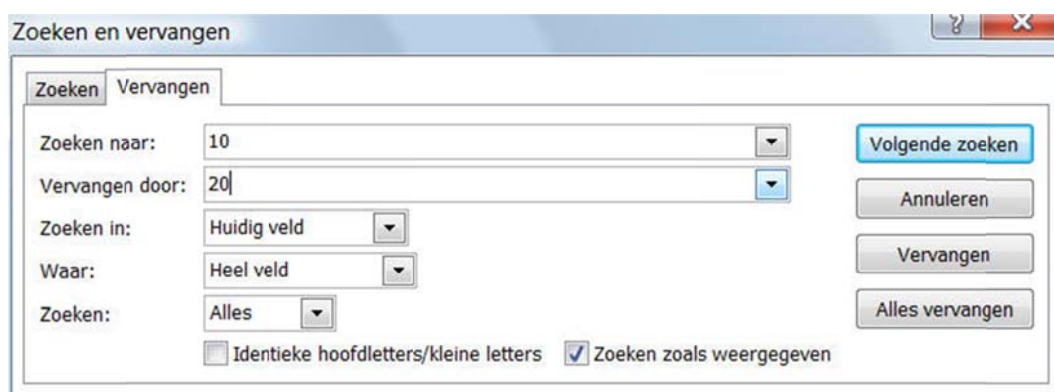


Gegevens wijzigen

- Zoek het record waarin je wijziging wenst aan te brengen.
- Plaats de muisaanwijzer in het betrokken veld en breng de wijziging aan.

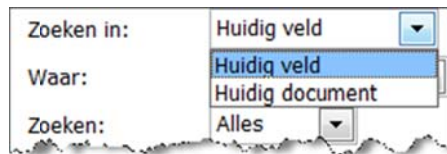
Gegevens vervangen

Gebruik de optie **Vervangen** in de groep **Zoeken** van het **tabblad Start** als je meerdere records ineens wenst aan te passen.

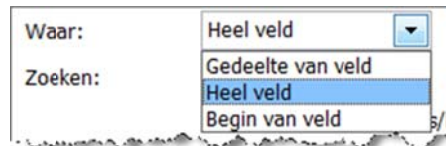


Merk op:

- je kunt vervangen in het veld waarin de muisaanwijzer staat of in het hele document;



- jokertekens zijn toegelaten in de zoekreeks;
- de zoekreeks moet overeenkomen met de inhoud van het hele veld, een gedeelte van het veld of het begin van het veld.



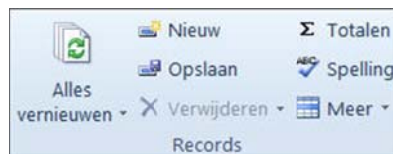
Wijzigingen ongedaan maken

Klik op **Ongedaan maken**  op de **werkbalk Snelle toegang** om de meest recente wijziging ongedaan te maken.

Records toevoegen

Je kunt op verschillende manieren records aan een tabel toevoegen:

- op het **tabblad Start** in de **groep Records** via de knop **Nieuw**;

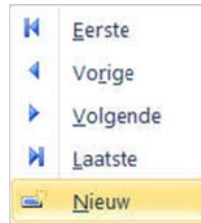


- in het **snelmenu** op een **recordkiezer**;



- in de **navigatiebalk** met de knop ;

- op het **tabblad Start** in de **groep Zoeken** via de knop **Ga naar**;



- onmiddellijk de gegevens typen onderaan op de lijn **Nieuw**.

Een nieuw record wordt onderaan de tabel toegevoegd:

Klantnr	Naam	Straat	Postnr	Gemeente
263	Au point	Stationsstraat 125	3980	Tessenderlo
264	Bien cuit	Elfde Liniestraat 22	3500	Hasselt
265	Saignant	Waaiberg 5	3300	Tienen
266	De lemming	Herestraat 53	3000	Leuven
267	Hera	Millenstraat 16	3960	Bree
268	Degreef P.	Smoldersplein 3	3000	Leuven
*	(Nieuw)			

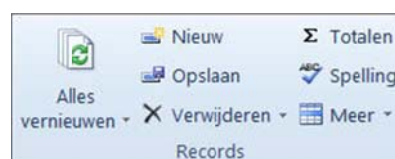
Records verwijderen

Je kunt op verschillende manieren records uit een tabel verwijderen:

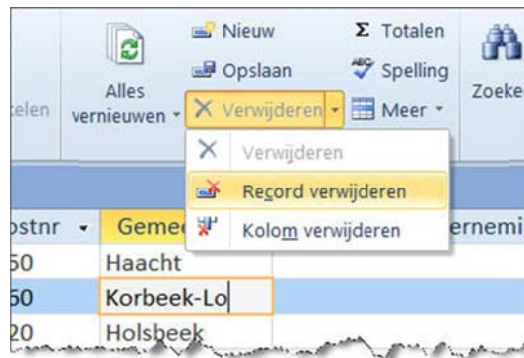
- selecteer de record(s) en druk op de **Delete**-toets;

Klantnr	Naam	Straat	Postnr	G
1	Artoos	Kleinappelstraat 17	3150	Ha
2	Roelants	Witteweg 24	3360	Ko
3	Dierckx	Langeveld 18	3220	Ho
4	Azijn	Platte-lostraat 326	3010	Ke
5	Hoobergs	Koning Leopoldlaan 107	2260	We
6	De Jonghe	Verbindingslaan 64	3001	He
7	Camerlinckx	Slangenstraat 41	3010	Ke
8	Vanhentenrijk J.	Wilsonlaan 3	3010	Ke
9	Wijnants	Nachtegalenstraat 401	3210	Lin
10	Dons	Papenstraat 4	3021	Ve

- selecteer de record(s) en kies **Verwijderen** op het **tabblad Start** in de **groep Records**;



- plaats de cursor in een veld van het record, open de keuzelijst naast **Verwijderen** op het **tabblad Start** in de **groep Records** en kies **Record verwijderen**;



- selecteer de record(s) en kies uit het **snelmenu** op de recordkiezer **Record verwijderen**.



Na bevestiging in het corresponderend dialoogvenster zijn de records onherroepelijk verwijderd.

