|  |  |
| --- | --- |
| bzl+vvkso2 | **Begeleid Zelfstandig Leren**MS Excel**Individuele planning** |

|  |
| --- |
| **Naam: Klas: Volgnr**: |

Voorkennis:

Vorig studiejaar:

Opmerking:

**Studietraject**

| **V/F** | **Modules** | **Verwachte leertijd (uren)** | **Voorziene einddatum** | **Datum test** | **Resultaat** | **Remediëring** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Leereenheid 1: De werkomgeving van MS Excel 2007 | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 2: Gegevens invoeren | 1 - 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 3: Formules kopiëren en cellen vullen | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 4: Opmaak van een werkblad en cellen | 1 - 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 5: Formules controleren en evalueren | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 6: Een rekenblad beveiligen | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 7: Een rekenblad bewaren als sjabloon en een rekenblad maken op basis van sjabloon | ½ uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 8: Grafieken | 4 - 6 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 9: Werkbladen en grafieken afdrukken | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 10: Data sorteren en titels blokkeren | ½ uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 11: Functies Min, Max, Gem, Afronden, IsLeeg, Vert.Zoeken  | 1-2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 12: Aangepaste getalnotaties | ½ uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 13: Gebruik van formules | 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 14: Rekenblad uitbreiden door invoegen van cellen, rijen en kolommen | 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 15: Werken met meerdere werkbladen | 4 - 5 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 16: Rekenbladen koppelen | 3 - 4 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 17: Draaitabellen - en grafieken | 3 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 18: Totalen en subtotalen | 3 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 19: Cel- en bereiknamen | ½ - 1 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 20: Scenario's | 2 - 3 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 21: Datum- en tijdfuncties | 1 - 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 22: Financiële functies | 1 - 2 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 23: Inkomsten- en uitgavensaldi | 3 - 4 uur |  |  |  |  |
|  | Leereenheid 24: Macro's in MS Excel | 2 - 3 uur |  |  |  |  |

V/F: Verplicht/Facultatief